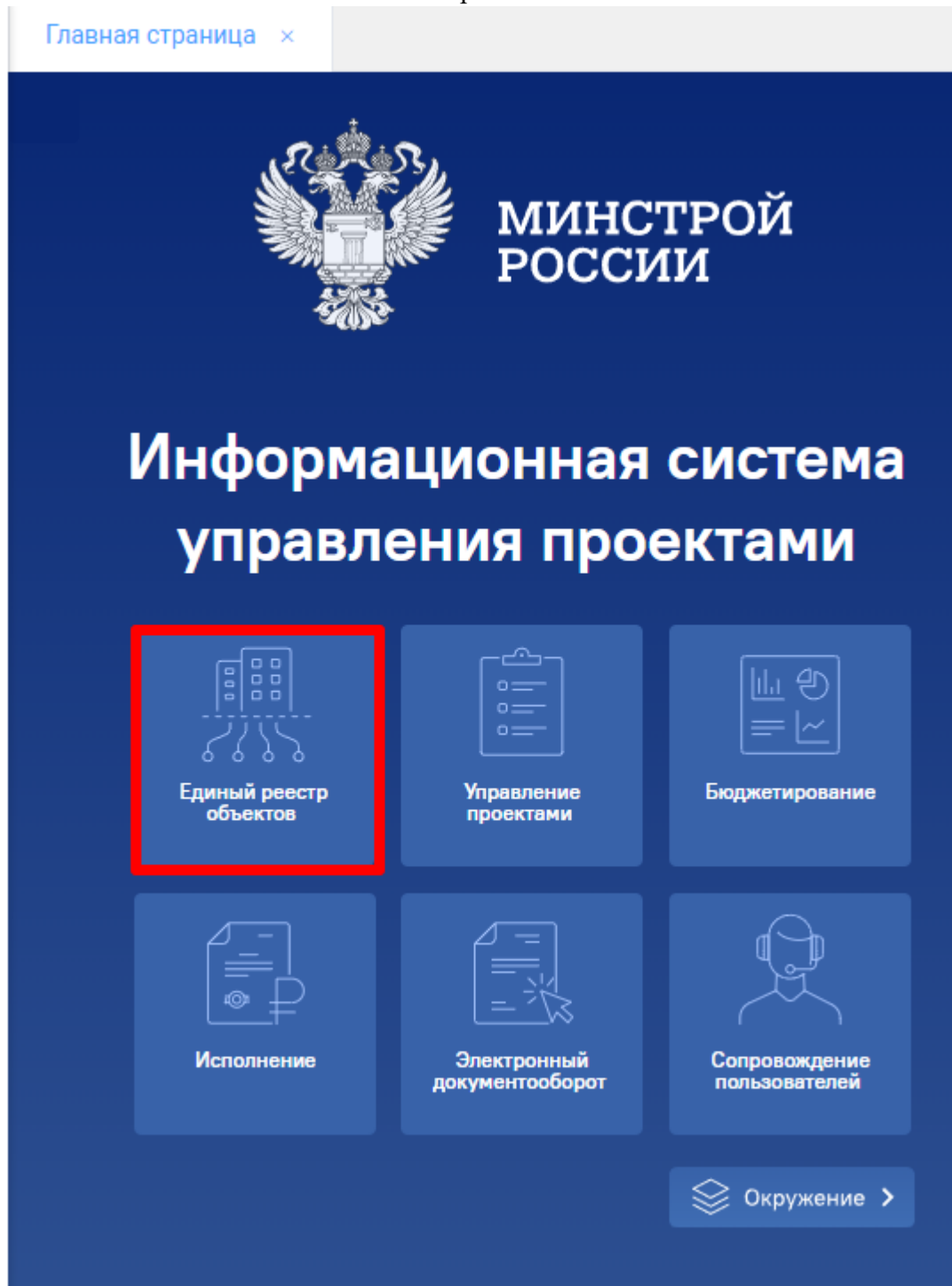


Подготовка объекта и участников к работе в модуле заказчика

I. Настройка объекта

1. Переходим в функциональный блок «Единый реестр объектов», далее в «Объекты капитального строительства».



[Главная страница](#) ×

[Назад](#) > [Единый реестр объектов](#)



Единый реестр объектов

Единый реестр объектов капитального строительства и объектов недвижимости

Объекты капитального строительства ?

Объекты капитального
строительства



2. Отжимаем чек-бокс «Являюсь участником» для отображения только тех, объектов, в которые Вы добавлены, находите нужный и переходите в карточку ОКС.

[Главная страница](#) ×

[Назад](#) > [Единый реестр объектов](#) > [Объекты капитального строительства](#)



Единый реестр объектов: Объекты капитального строительства

Здания, строения, сооружения, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, соору



Классический вид ▾



Являюсь участником



Архив

Изображение

Готов...

Объект капитального строительства



45

Строительство СМР

Тестовый объект для обучения 5 волна
01.01.003.003 Офисное здание



40

Строительство СМР

Тестовый объект
02.03.002.003 Здание средней школы



59

Строительство Оформление ЗПО

29.08.2024 Тестовый объект
01.02.001.004 Многоквартирный жилой дом (6-10 этажей)

3. Переходим во вкладку «Информация об объекте», «Подробнее об объекте». Необходимо заполнить/актуализировать следующие атрибуты (актуализация сведений осуществляется на постоянной основе):
- Наименование объекта. Должно быть в соответствии с контрактом;
 - Вид объекта;
 - Состояние объекта;
 - Описание;
 - Характеристика объекта. Должны быть в соответствии с контрактом;
 - Строительный адрес;
 - Муниципальное образование;
 - Проектные сроки. Для интеграции объекта достаточно указать сроки ПИР и СМР.

← Тестовый объект для обучения 5 волна В классическую карточку ОКС

Информация об объекте | Управление проектами | Бюджетирование | Исполнение | Документация | Информационный обмен

Паспорт объекта | **Подробнее об объекте** | Земельные участки | Ход строительства

Индикаторы качества

Адресация

Субъект РФ
Город Москва (столица Российск...

Муниципальное образование
муниципальный округ Арбат

ул. Королева, 12

Координаты

Тестовый объект для обучения 5 волна

Код объекта: ОКС 16930 01.10.2025

Вид объекта: ОКС, (за исключением линейных) Строительство

Функциональное назначение: 01.01.003.003 Офисное здание

Состояние объекта: СМР СМР

Состояние площадки: Свободна

Описание объекта: Тестовый ОКС

Эффект от реализации: ТЕСТ

Кампус: ☐

Характеристики объекта

Родительский объект 8 8

Родительский объект не задан

Дочерние объекты

Дочерние объекты не найдены

4. Переходим во вкладку «Управление проектами», «Управление участниками» и приступаем к добавлению организаций и участников на объекте.
- Если проект на этапе ПИР, обязательно должны присутствовать организация и не менее одного участника со следующими ролями: ГРБС, заказчик, технический заказчик (при наличии).
 - Если проект на этапе СМР, обязательно должны присутствовать организация и не менее одного участника со следующими ролями: ГРБС, заказчик, технический заказчик (при наличии) и строительный контроль заказчика.

Примечание: одна организация может иметь одну и более прикладных ролей, но один участник может осуществлять функцию только одной прикладной роли.

← Тестовый объект для обучения 5 волна

Информация об объекте | **Управление проектами** | Бюджетирование | Исполнение | Документация

Управление участниками | Календарно-сетевой график | Учет рисков | Проблемные вопросы

Субъект правоотношений | Все

ФАУ "РОСКАПСТРОЙ"

ИНН 7718193111 КПП 771601001 ОГРН 1027700221559

Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС) | Заказчик

5. Участника от организации с прикладной ролью «ГРБС» необходимо сделать ответственным за ОКС. Для этого кликаем на карточку с ФИО участника, переходим во вкладку «Действие», выбираем «Сделать ответственным за ОКС». После этого в карточке с информацией об участнике и в реестре субъектов правоотношений отобразится соответствующая иконка.

Тестовый объект для обучения 5 волна

В классическую карточку ОКС

Информация об объекте | Управление проектами | Бюджетирование | Исполнение | Документация | Информационный обмен

Управление участниками | Календарно-сетевой график | Учет рисков | Проблемные вопросы | Совещания и поручения | Изменения

Действия

Субъект правоотношений: Все

ФАУ "РОСКАПСТРОЙ"
ИНН 7718193111 КПП 771601001 ОГРН 1027700221559
Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС) Заказчик

Представитель главного распорядителя бюд...
Крепышев Виктор

Представитель главного распорядителя бюд...
Яремчук Алексей Петрович

Представитель главного распорядителя бюд...
Вебинар Декабрь Обучение

Тестовый Тест Тестович

Зарегистрирована: 21.11.2023

Ответственный:

Почта:

Телефон:

Организация: ФАУ "РОСКАПСТРОЙ" - Главный

Должность: Руководитель проектов

Сведения об изменениях

Прикладные роли

Роль	Начало действия	С д
Представитель главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС)	Не назначена	Не

Тестовый объект для обучения 5 волна

Информация об объекте | Управление проектами | Бюджетирование | Исполнение | Документация | Информационный обмен

Управление участниками | Календарно-сетевой график | Учет рисков | Проблемные вопросы | Совещания и поручения | Изменения

Субъект правоотношений: Все

ФАУ "РОСКАПСТРОЙ"
ИНН 7718193111 КПП 771601001 ОГРН 1027700221559
Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС) Заказчик

Представитель главного распорядителя бюд...
Крепышев Виктор

Представитель главного распорядителя бюд...
Яремчук Алексей Петрович

Представитель главного распорядителя бюд...
Вебинар Декабрь Обучение

Тестовый Тест Тестович

Зарегистрирована: 21.11.2023

Ответственный:

Почта:

Телефон:

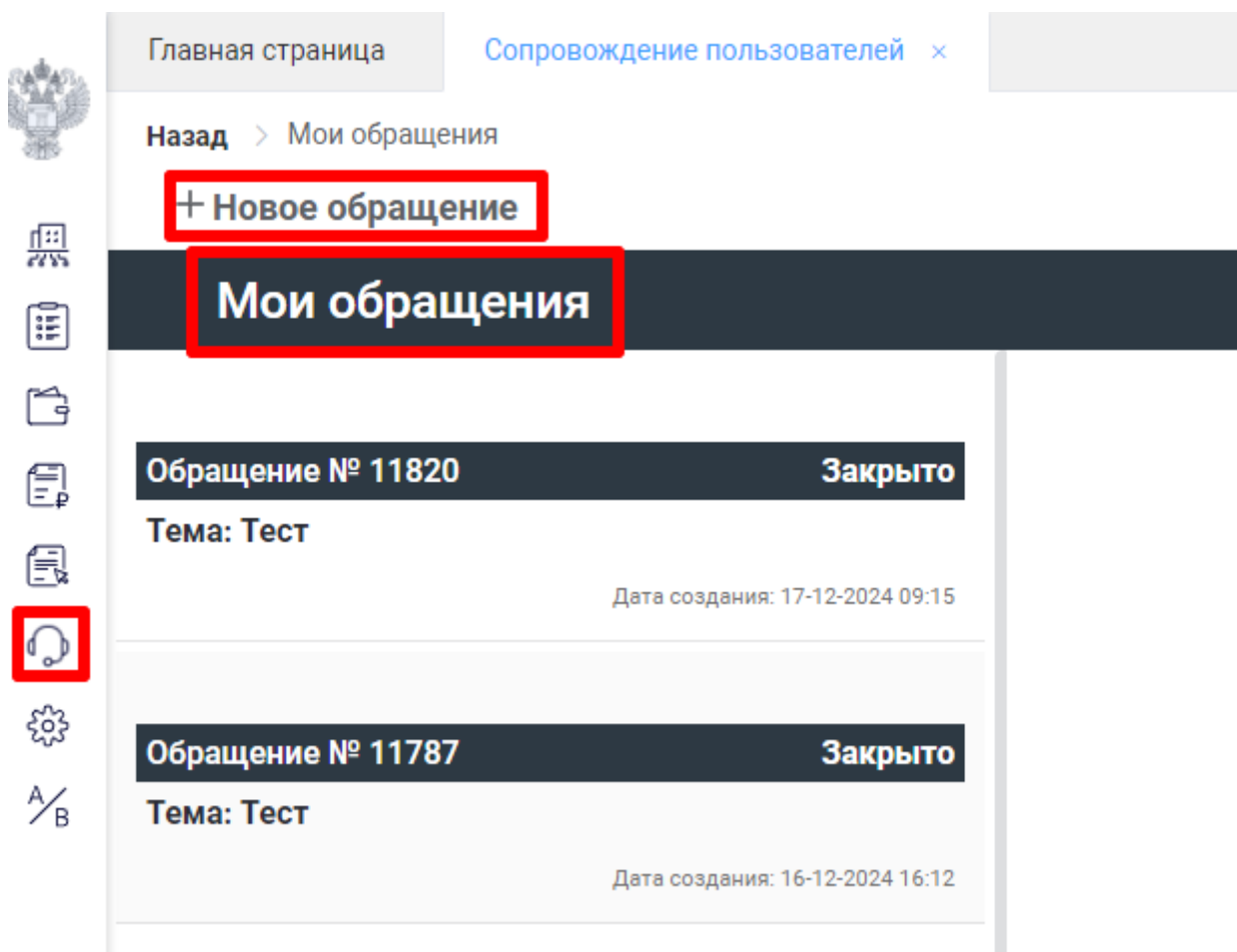
Организация: ФАУ "РОСКАПСТРОЙ" - Главный

Должность: Руководитель проектов

Сведения об изменениях

Примечание: ответственным за ОКС может быть только один человек – представитель ГРБС.

6. Необходимо создать заявку на интеграцию объекта. Переходим в раздел «Сопровождение пользователей», «Мои обращения», «Новое обращение».



7. В теме обращения вы можете написать свой текст, либо взять из примера на скриншоте.

Приоритет мы рекомендуем указывать высокий;

Категория обращения – запрос на обслуживание;

Тип обращения – настройка доступа к системе подрядчика.

После выбора типа обращения для скачивания станет доступным шаблон – его необходимо заполнить и добавить в качестве вложения к содержанию сообщения.

Тема обращения	Интеграция	📎 ⌚ ↺ ✕
Общие сведения		
Контактное лицо	Тест Кристина Обучение	
Приоритет	Высокий	✕
Категория обращений	Запрос на обслуживание	
Тип обращения	Настройка доступа к системе подрядчика	✕
Шаблон для настройки доступа к системе подрядчика		

7.1. Также во вложениях необходимо заполнить и прикрепить форму из файла ниже.



Microsoft Excel
97-2003 Worksheet

После заполнения всех полей и шаблонов, зарегистрируйте ваше обращение и дождитесь его отработки сотрудником технической поддержки.

Тема обращения: Интеграция

Общие сведения

Контактное лицо	Тест Кристина Обучение
Приоритет	Высокий
Категория обращений	Запрос на обслуживание
Тип обращения	Настройка доступа к системе подрядчика

Шаблон для настройки доступа к системе подрядчика

Примечание: в одном обращении необходимо указывать один объект на интеграцию.

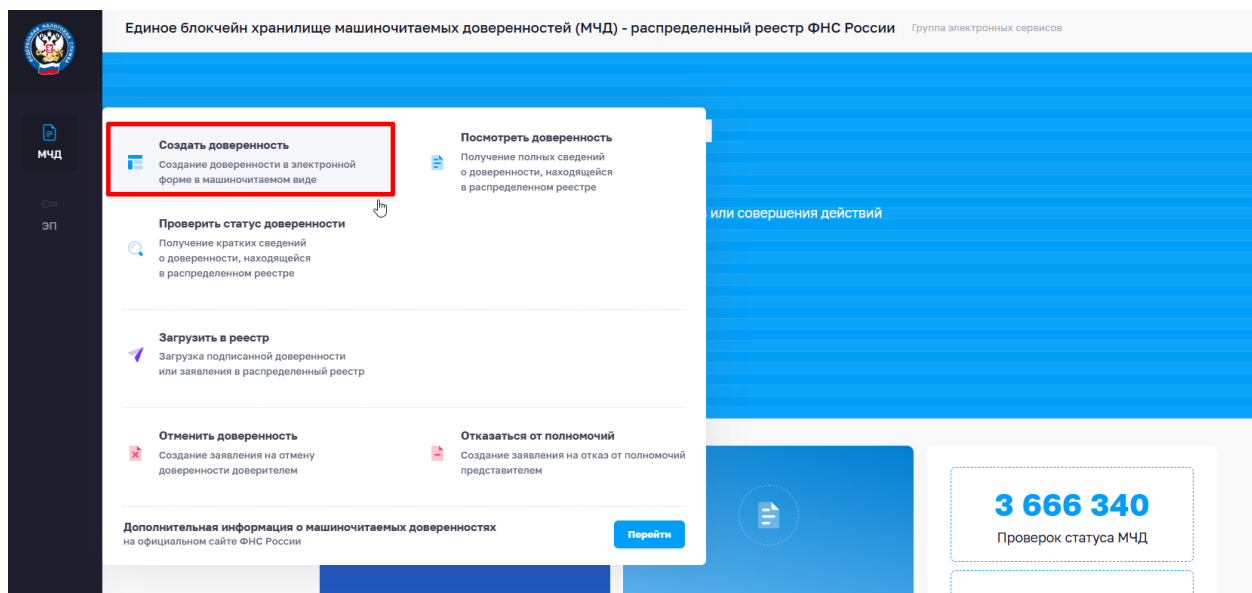
II. Настройка участников

Для участия в электронном документообороте у каждого участника должны быть электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП). Также согласно Федеральному закону [№536-ФЗ](#) с **01.09.2023г.** применение машиночитаемой доверенности (далее- МЧД) является обязательным. Таким образом, для участников электронного документооборота требуется:

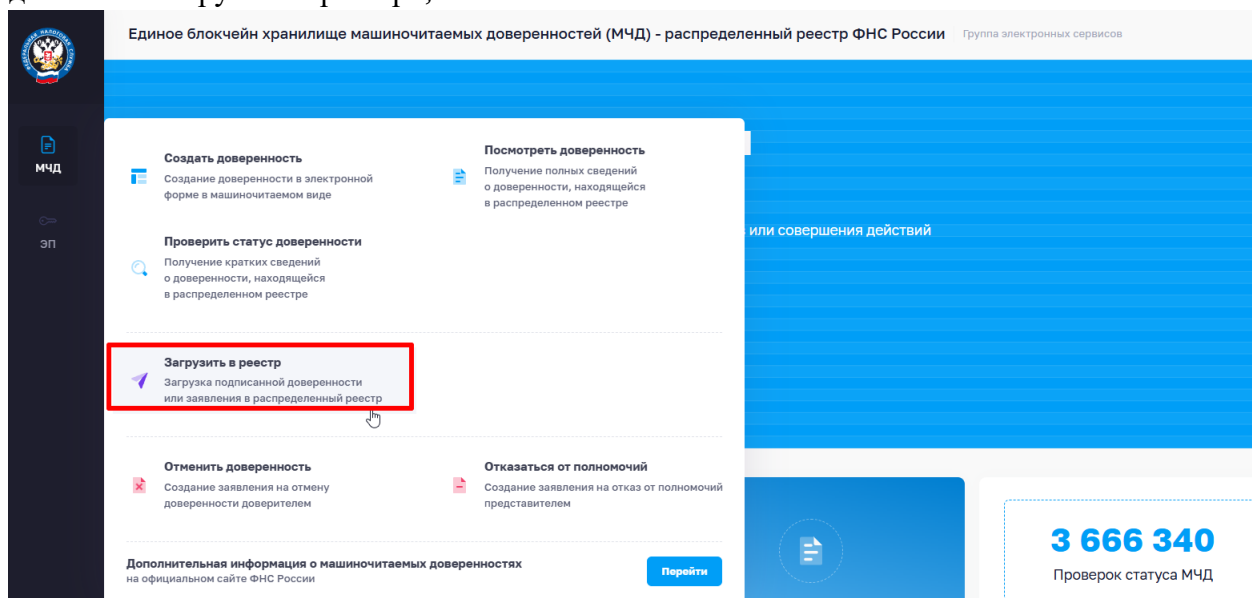
- Сотрудникам организации – ЭЦП, МЧД;
- Руководителям организации – ЭЦП юридического лица.

Примечание: руководителям организаций с ЭЦП юридического лица, МЧД не требуется.

1. Выпустить ЭЦП вы можете в аккредитованном удостоверяющем центре;
2. Для обеспечения подписания документов ЭЦП на ваш рабочий компьютер необходимо установить программное обеспечение криптопровайдера «КриптоПро»;
3. Выпустить МЧД необходимо на сайте Федеральной налоговой службы: <https://m4d.nalog.gov.ru/emchd/> ;



- После того, как xml - файл МЧД будет сформирована, её необходимо подписать ЭЦП руководителя организации;
- Вам необходимо вернуться на сайт Федеральной налоговой службы и выбрать действие «Загрузить в реестр»;



6. В поле «Исходный документ» вы добавляете xml-файл, который сформировался ранее. В поле «Файл с подписью» вы добавляете xml-файл, подписанный ЭЦП руководителя вашей организации. Нажимаете кнопку «Загрузить».

Загрузить в распределенный реестр

[Начать сначала](#)

больше не принимаются налоговыми органами. Данная версия формата устарела и более не поддерживается реестром.
Требуется [оформить](#) и направить в реестр доверенность версии формата EMCHD_1.

Согласно решению Минцифры России с 01 марта Базовый формат МЧД (версия 002) более не используется при оформлении новых МЧД. Актуальный список разрешенных форматов МЧД:
<https://partners.gosuslugi.ru/catalog/attorney>.
Требуется [оформить](#) и направить в реестр доверенность версии формата EMCHD_1.

Объем загруженного файла 30 МБ

Исходный документ*

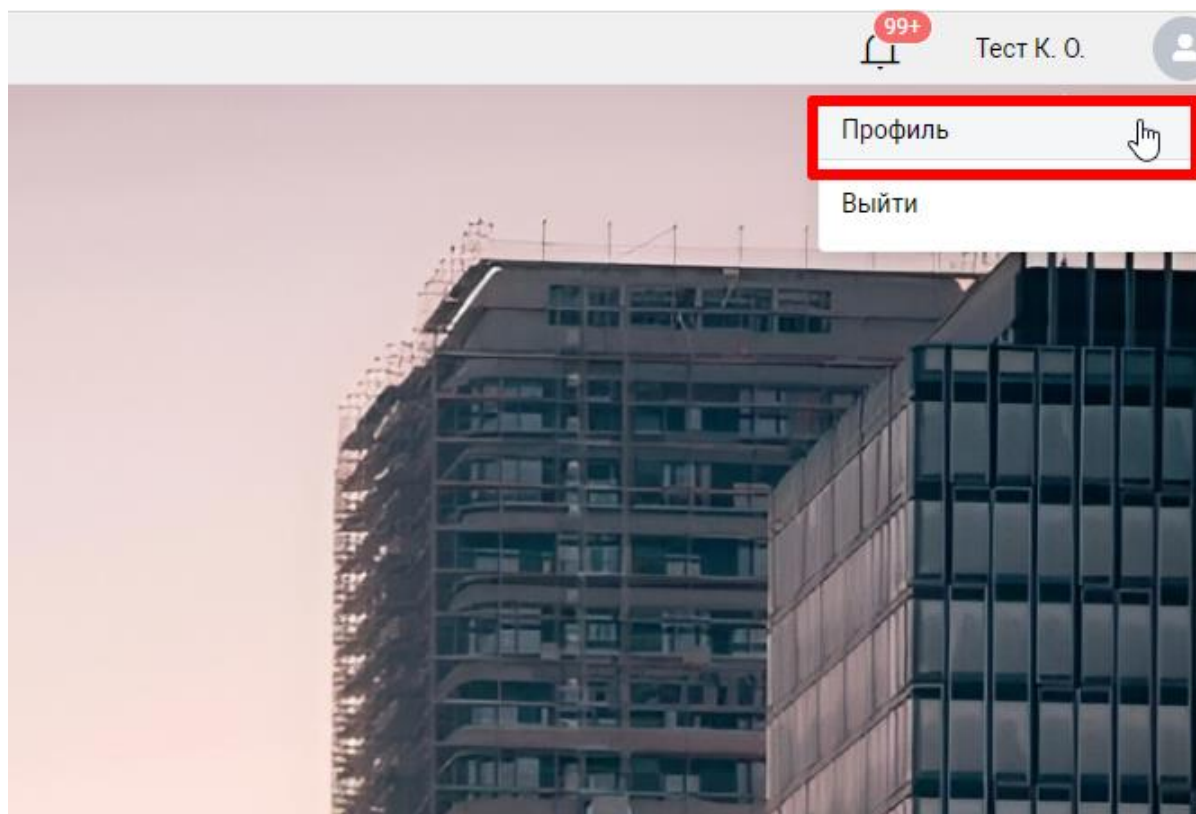
 **Выберите файл или перетащите сюда для загрузки**
Формат загружаемого файла – XML, максимальный размер – 1 Мб

Файл с подписью*

 **Выберите файл или перетащите сюда для загрузки**
Формат загружаемого файла – SIG, P7S или SGN, максимальный размер – 29 Мб

[Загрузить](#)

7. Со стартовой страницы ИСУП переходите в свой профиль.



8. Переходите в раздел «Модуль заказчика» и нажимаете на активное поле «МЧД».

Дополнительные сведения

Дата создания пользователя: 22.10.2024
Дата обновления пользователя: 05.06.2025
Автор изменения: Занесен импортом

Настройки профиля ИСУП

Модуль заказчика

Настройка доступа



Экземпляр системы	
Модуль заказчика (Региональный)	МЧД

9. Вам необходимо удостовериться, что сведения из блока «Персональные данные» совпадают с данными в сертификате ЭЦП. Внести изменения вы сможете нажав на карандаш.

Персональные данные



Фамилия

Тест

Имя

Кристина

Отчество

Обучение

СНИЛС

123-123-123 12

ИНН

123123123123

Сертификаты УКЭП проверяются на соответствие персональным данным

✓ Совпадает с персональными данными

Сертификат руководителя

Тест Кристина

Владелец

СНИЛС

Тест Кристина

123-123-123 12

ИНН

ИНН организации

123123123123

Срок действия

Серийный номер

С 27.05.2025 по 04.07.2025

☐ Включать усовершенствованную подпись по умолчанию

Примечание: если у вас ЭЦП юридического лица, над вашим ФИО появится плашка «сертификат руководителя» и соответствующее оповещение в поле «МЧД».

Машиночитаемая доверенность (МЧД)

✓ Для сертификата руководителя МЧД не требуется

- Для сотрудников организации, обладающих ЭЦП физического лица, МЧД требуется. Соответственно в поле МЧД вам необходимо вставить номер, указанный в xml-файле, сформированном ранее на сайте Федеральной налоговой службы. Откройте его в тестовом редакторе, скопируйте в буфер обмена номер из поля «НомДовер» и вставьте его в поле «МЧД» в вашем профиле.

This XML file does not appear to have any style information associated with it. The document tree is shown below.

```
<Доверенность xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns="u
  <Документ>
    <Довер>
      <СвДов ВидДовер="1" ПрПередов="1" ВнНомДовер="61/2025" НомДовер="746f1074-014d-423d-b9a3-5844a1ad9c4f" ДатаВыдДовер
        <СведСист>https://m4d.nalog.gov.ru/emchd/check-status?guid=746f1074-014d-423d-b9a3-5844a1ad9c4f</СведСист>
      </СвДов>
      <СвДоверит ТипДоверит="1">
        <Доверит>
          <РосОргДовер ЕИОУК="0" ЕИОФЛ="1" ЕИОИП="0">
            <СвРосОрг НаимОрг="тест"тест" ИННЮЛ="тест" КПП="тест" ОГРН="тест">
              <АдрРег Регион="тест">
                <АдрРФ>620000, Тест</АдрРФ>
              </АдрРег>
            </СвРосОрг>
          <ЛицоБезДов ПолнЮЛ="1">
            <СвФЛ ИННФЛ="тест" СНИЛС="тест8" Должность="тест">
              <СведФЛ ДатаРожд="тест">
                <ФИО Фамилия="тест" Имя="тест" Отчество="тест"/>
              </СведФЛ>
            </ЛицоБезДов>
          </Доверит>
        </СвДоверит>
      </Довер>
    </Документ>
  </Доверенность>
```

Не забудьте сохранить данные.